

COURRIELS, TEXTOS ET MÉDIAS SOCIAUX : COMMENT RESTER PROFESSIONNEL À L'ÈRE DES COMMUNICATIONS NUMÉRIQUES?

Suite à cette formation, vous serez en mesure de mieux :

- Rédiger des communications professionnelles et pertinentes ;
- Présenter des communications conformes aux règles de la netiquette ;
- Rédiger des courriels clairs, concis et adaptés au destinataire ;
- Uniformiser les communications par courriel au sein de votre organisation.

Formatrice : Madame Geneviève Trudel



Date : Jeudi, 12 mars 2020

Heure : 8 h 30 à 16 h 30

Coût : 30 \$

Lieu : Bureau de la SADC de l'Amiante
(725, boul. Frontenac Ouest,
Thetford Mines)

INSCRIPTIONS AVANT LE
27 FÉVRIER 2020

418 338-4531, poste 5

secretariat@sadcamiante.com

En collaboration avec :

Québec 