



Catalogue des formations CDC-A

Dernière mise à jour avril 2024

Développer les compétences de vos membres ou gestionnaires

Le succès des organisations repose souvent sur les épaules des gestionnaires. Afin de les accompagner à faire rayonner la mission de leur organisme, il est primordial de soutenir la formation sur les enjeux propres à leur réalité.

La CDC-A est heureuse de vous offrir une présentation et description des formations offertes tout à fait gratuitement en étant membre de la CDC-A.

Vous avez un besoin précis qui requiert une formation sur mesure ?
Contactez-nous afin d'en discuter.

dg@cdcappalaches.org

418-334-0465

Formation pour nos bénévoles

Durée : 3 heures



Nos bénévoles sont une ressource précieuse et une sphère épuisable également.

Comment trouver des solutions auxquels ils font face ?

Comment donner sans s'épuiser ?

La formation est présentée avec 10 mises en situation.

- L'implication des bénévoles
 - Les réseaux sociaux et la diffamation
 - Bénévoles
 - La diversité
 - La pression auquel fait face un bénévole
 - L'éthique et les responsabilités à ce poste
- Temps
 - Comment donner sans s'épuiser

Les bases de la gestion financière en OBNL

Durée : 3 heures



Déchiffrez la situation financière de votre OBNL avec cette formation souple et pratique.

Cette formation s'adresse à **toute personne responsable de la gestion financière** d'un OBNL. Elle peut aussi être suivie par un membre d'un conseil d'administration, une personne agente administrative ou une personne bénévole.

- Responsabilités légales
- Les pratiques sécuritaires
- Le rapport financier annuel
- Le rapport financier régulier
- La planification
- Les taxes

Les rôles et responsabilités au sein des OBNL

Durée : 3 heures



La gouvernance, ça vous dit quelque chose ?

Plus que jamais, il est primordial que la bonne gouvernance d'un OBNL soit bien comprise de la part de son conseil d'administration et de sa direction générale. Il n'y a jamais eu autant d'organisations qui font la une des médias à cause de problèmes de gestion et de gouvernance. Cette formation vous permet d'avoir une perspective des meilleures pratiques en gestion d'OBNL.

Voici les différents éléments qui seront traités lors de cette formation :

- Les raisons d'être d'un OBNL
- La mission
- Les règlements généraux
- Les types de gouvernance
- L'assemblée générale
- Les raisons d'être d'un CA
- Le type d'administrateurs
- Le rôle de la présidence
- La responsabilité des administrateurs
- Les comités du CA
- Le recrutement d'administrateurs
- La matrice de compétences
- Le guide de l'administrateur
- La durée des mandats
- Les conflits d'intérêts
- La planification stratégique
- La gestion des risques
- Les politiques comme outil de travail
- Les finances et le budget
- Les procès-verbaux – la mémoire de l'organisation
- Les ordres du jour et le déroulement des rencontres
- Les huis clos
- Les OBNL avec ou sans employé
- Le duo : présidence-direction générale
- La direction générale
- Les autres ressources humaines

La planification stratégique OBNL

Durée : 3 heures



QU'EST-CE QU'UN PLAN STRATÉGIQUE ?

Le plan stratégique est le résultat d'une démarche qui permet d'aligner le développement de l'organisation pour les prochaines années en faisant des choix judicieux, et ce, tout en évitant de s'éparpiller.

L'exercice de réflexion qui précède le plan stratégique permet d'examiner en profondeur la raison d'être, la vision, le positionnement stratégique, les valeurs ainsi que les diverses opportunités présentes pour en arriver à identifier les orientations prioritaires à donner à l'organisation.

La formation présentera :

- La vue d'ensemble du processus de planification stratégique et opérationnelle
- Les principaux outils (SWOT et PEST)
- Les étapes d'une planification stratégique
- Le rôle crucial du questionnaire de préplanification
- La planification des actions devant mener à la réalisation des objectifs à court terme et à long terme

Formation d'évaluation d'un CA

Durée : 3 heures



L'interface entre la direction générale et le conseil d'administration (CA) s'avère déterminante pour le succès d'un organisme. Cependant, par sa nature et par sa composition, le CA peut s'avérer difficile à mobiliser car l'effort et l'implication des administrateurs sont à géométrie variable.

Nous vous proposons une formation spécifique pour les directions générales qui met en lumière des éléments-clés permettant de soutenir la mobilisation de leur conseil d'administration.

Objectifs de la formation

- Identifier certains aspects de gouvernance qui auront un impact sur la mobilisation du CA
- Déterminer les bonnes habitudes de travail pour soutenir une relation harmonieuse avec le CA
- Proposer des modalités de gestion du CA pour un fonctionnement optimal

Thèmes abordés

- La présidence et son leadership
- La planification stratégique
- Le recrutement des administrateurs
- La préparation des rencontres
- Le travail en comité statutaire
- L'accueil des administrateurs
- Connaître ses administrateurs
- La compréhension des rôles et des responsabilités
- L'autoévaluation du CA
- Conseils pour soumettre un projet qui sera fortement considéré par le CA

Les bases d'une saine gouvernance



Durée : 3 heures

On ne le dira jamais assez, la gouvernance est à la source de toute chose dans un OBNL. En effet, un CA bien géré constitue les fondations d'un OBNL performant qui obtient des succès dans l'accomplissement de sa mission. À l'autre bout du spectre, une organisation avec un CA au leadership toxique et peu organisé aura beaucoup de difficultés à mobiliser et faire une différence. Quelle que soit la position de votre organisation, considérez qu'il y aura toujours des travaux à planifier pour optimiser la gouvernance d'un organisme. Cette formation vient approfondir certains éléments survolés dans celle sur le fonctionnement, les rôles et les responsabilités en OBNL.

Objectifs de la formation

- Approfondir certains éléments de gouvernance.
- Donner des outils aux gestionnaires pour avoir un conseil d'administration plus efficace.
- Permettre de maximiser les interventions et de bien utiliser la structure de votre organisme.
- Solidifier le conseil d'administration pour maximiser la portée de la mission.

Thèmes abordés

- Introduction/éléments généraux
- Lettre patente, AGA, politiques
- Le plan stratégique comme outil de gestion
- Recrutement des administrateur.trice.s
- Accueil des administrateur.trice.s
- Travail en comités
- La gestion des risques
- Conflits d'intérêts et éthiques
- Aspects financiers

Image de marque d'un organisme communautaire



Durée : 3 heures

La valorisation de la marque est l'une des exigences les plus importantes que toute organisation doit remplir pour réaliser sa mission avec succès. Pourtant, elle est souvent négligée au détriment des ressources financières et humaines, ce qui affecte inévitablement le potentiel de collecte de fonds et la qualité des services.

Objectifs de la formation

Offrir un sentiment d'appartenance à votre cause ou organisme en lien avec votre image de marque d'OBNL

Thèmes abordés

- Vision, mission, valeur
- Stratégies pour mettre en place une image de marque
- Création d'identité
- Culture d'organisme claire et précise
- Création d'une identité visuelle
- Image de marque et communication
- Déploiement et diffusion

La gestion des risques en OBNL



Durée : 3 heures

Chaque jour, les médias nous présentent des OBNL qui ont des problèmes de gouvernance. Un des principaux éléments d'une bonne gouvernance est la gestion des risques auxquels l'organisation est exposée. C'est donc une des principales responsabilités du conseil d'administration d'identifier et de prévoir des mécanismes pour assumer une gestion des risques responsables.

Cette formation vise à alimenter vos réflexions et permettre le partage de renseignements entre la direction et le conseil d'administration pour bien comprendre les éléments de la gestion des risques.

Objectifs de la formation

La formation présentera de manière concrète :

- Les rôles du conseil d'administration et de la direction générale;
- La culture du risque;
- La tolérance au risque;
- Identification des types de risques :

Le financement et subvention d'OBNL

Durée : 3 heures



Un budget infini pour votre OBNL, ça vous dirait ?

Aimeriez-vous offrir de nouveaux services ou produits à votre clientèle ?

Les termes sociofinancement et obligation communautaire vous intriguent ?

Lors de cet atelier, nous verrons une foule d'outils et de trucs pour améliorer la situation financière de votre organisation. Une emphase toute particulière est mise de l'avant pour les organisations qui utilisent les événements comme moyen de financement et comme service.

Cette formation est spécifiquement adaptée aux organisateurs dans le milieu des OBNL. L'objectif principal de cet atelier est de permettre d'offrir des services, des événements et des produits toujours plus intéressants pour vos participants, et ce, en ayant les ressources financières suffisantes.

Nous toucherons donc à différents sujets :

La création de produits et d'événements

Le montage financier d'un événement

Les démarches pour conserver ou augmenter vos budgets internes

Les modèles de tarification

L'optimisation de la billetterie et des forfaits

La commercialisation du plan de communication

Le contenu : comme outil de commercialisation et sources de revenus

Le financement collectif

Les obligations communautaires

Les ressources

L'écosystème financier des OBNL

Améliorer les contrôles internes de votre OBNL - Suivi budgétaire, politiques, environnement de contrôle

Durée : Sur demande

Au sein de votre organisme....

Vous être responsable des contrôles internes pour réduire le risque d'erreurs ou de fraude dans votre organisation.

Vous êtes dirigeant ou administrateur et devez réfléchir aux moyens d'améliorer vos contrôles internes.

Vous voulez valider si vos contrôles actuels sont suffisants ?

Vous êtes à la recherche d'idées complémentaires pour bonifier vos processus en place ?

... **Cette formation est faite pour vous !**

Au cours de cette formation, nous aborderons ce qu'est un environnement de contrôle optimal au sein de l'organisme. Au moyen d'exemples concrets, nous démystifierons ces éléments dans un cadre interactif et participatif afin de répondre à vos besoins.

Ce qui vous attend :

- Responsabilités de la mise en place des contrôles et du maintien : le CA, la direction ou les 2 ?
- Environnement de contrôle de votre organisation :
- Les politiques et procédures : ressources humaines, achats, guide de l'administrateur, et plus encore.
- Les procès-verbaux : informations requises, erreurs fréquentes
- Les procédures entourant la tenue des livres comptables et la production des états financiers internes
- Contrôles informatiques : les points essentiels
- Suivi budgétaire : un contrôle clé
- Les étapes de la préparation du budget
- Le risque zéro n'existe pas. Le contrôle interne : un processus d'amélioration continue